

### **Cykl szkoleniowy obejmuje następujące zagadnienia:**

#### **1. Warsztat integracyjno – kreatywny (8h)**

Podczas spotkania osoby będą mogły zaprezentować własną osobę, zainteresowania, doświadczenie zawodowe, plany i zamierzenia. Doskonalona będzie umiejętność komunikacji w zespole i współpracy zorientowanej na cel, a także pracy pod presją czasu.

#### **2. Innowacyjność w przedsiębiorstwie (8h)**

Rodzaje innowacji w przedsiębiorstwie, metody tworzenia innowacyjnych produktów, usług, procesów. Podczas warsztatów przeanalizujemy metody tworzenia nowych produktów w oparciu o tworzenie dodatkowej wartości, modyfikację modelu biznesowego czy połączenie już istniejących na rynku rozwiązań.

#### **3. Podatki i koszty prowadzenia firmy (8h)**

Podczas spotkania poruszone będą aspekty ponoszenia zobowiązań podatków m.in. podatku VAT, podatku dochodowego, wymogi związane z rachunkowością i dokumentowaniem ponoszonych zakupów.

#### **4. Etykieta w biznesie (8h)**

Dzięki szkoleniu uczestnicy poznają zasady etykiety towarzyszących spotkaniom biznesowym, zasady „dress codu”, pierwszego dobrego wrażenia, zasad precedencji służbowej, kontaktów biznesowych, faux pas, świadomości różnorodności kulturowej.

#### **5. Oprogramowanie biurowe MS Office/OpenOffice (8h)**

Podczas warsztatów poruszony będzie temat oprogramowania, edytora tekstowego, arkusza kalkulacyjnego, programu do prezentacji multimedialnych, zasad tworzenia ofert, czytelności dokumentów.

#### **6. Marketing w przedsiębiorstwie (8h)**

Marketing internetowy, jak trafić do serca i umysłu klienta, tajemnice komunikacji liderów, komunikacja marki, promocja przedsiębiorstwa, Jak sprawić by produkt był pożądanym przed klientów? Dlaczego niektóre produkty o tych samych funkcjonalnościach nie zdobywają popularności a inne wprost podbijają serce klientów?

#### **7. Zagadnienia prawa pracy (8h)**

Poruszone będą aspekty zawierania umów o pracę, praw i obowiązków pracodawcy, pracownika, zasad odpowiedzialności, rodzaje umów o pracę, zasady wypowiedzania umów.

## **8. Zagadnienia prawa cywilnego (8h)**

Omówione zostaną rodzaje umów cywilnoprawnych, w tym umowa zlecenia, umowy o dzieło, różnic między nimi, kosztów ponoszonych od tych umów, zakresów stosowania, zasad rozwiązywania i nawiązywania stosunków cywilnoprawnych.

## **9. Pozyskiwanie dotacji unijnych 2014-2020 na rozwój firmy (8h)**

Omówione będą fundusze unijne przeznaczone na tworzenie przedsiębiorstw, pozyskiwanie dotacji na rozwój istniejących przedsiębiorstw, zasad funduszy, procesu aplikacyjnego.

Zachęcamy do udziału w projekcie!

Szkolenia planowane są na VI i VII 2015 r.

**Kontakt:** Inkubator Progress, ul. Tomasza Zana 38/513a V piętro,  
[www.inkubatorprogress.pl](http://www.inkubatorprogress.pl) (zakładka projekt FIO)  
504 864 154 konrad@inkubatorprogress.pl